



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'istruzione  
Istituto Comprensivo Statale Clara Levi  
Via Faidetti, 2 – 24040 Bonate Sotto (BG)  
Tel: 035 991066 Fax 035 991263  
e-mail [bgic82700r@istruzione.it](mailto:bgic82700r@istruzione.it)  
posta certificata [bgic82700r@pec.istruzione.it](mailto:bgic82700r@pec.istruzione.it)  
sito [www.icbonatesotto.it](http://www.icbonatesotto.it)  
C.F. 91025970160

I.C. "CLARA LEVI" - BONATE SOTTO  
Prot. 0000683 del 02/02/2022  
VI-3 (Uscita)

Al Personale Scolastico  
dell'I.C. di Bonate Sotto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali “VERIFICATORE DELLA CONFORMITA”:** “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.  
**Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FERSPON-LO-2021-613 - CUP: E89J21011920006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** La circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** La circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTA** Le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

	Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	Il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “ <i>Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento</i> ” approvato con Decisione C (014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
<b>VISTA</b>	La Delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 16 dicembre 2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
<b>VISTA</b>	La Delibera del Consiglio d’Istituto n. 18 del 19 gennaio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
<b>VISTE</b>	Le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
<b>VISTO</b>	L’Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche
<b>VISTA</b>	La candidatura n. 1071232- 28966 del 06/09/2021 e inoltrata da tale istituto il 30/09/2021;
<b>VISTE</b>	Le graduatorie approvate con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale del 26/10/2021 n. 353;
<b>VISTA</b>	La nota autorizzativa del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02.11.2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica; All’I.C. di Bonate Sotto finanzia il progetto sopra indicato: Sottoprogetto 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-613 “ <i>DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA</i> ” per l’importo di € 58.367,29.
<b>VISTA</b>	La lettera di disseminazione e pubblicizzazione del PON in oggetto con prot. n. 6579 del 6 novembre 2021;
<b>VISTA</b>	La lettera di assunzione in bilancio delle risorse del PON: Digital Board “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione con il prot. n. 6703 del 15/11/2021;
<b>VISTA</b>	La delibera n. 36 del Collegio dei Docenti del 30 settembre 2021;
<b>VISTA</b>	La delibera n. 171 del Consiglio di Istituto del 26 ottobre 2021;
<b>VISTA</b>	La circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
<b>VISTA</b>	La necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## **EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

è aperta la procedura di selezione di persone fisiche o aziende per il reclutamento di personale esperto interno o esterno attraverso una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

### **n° 1 Esperto verificatore della conformità nel campo dell’utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa**

da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto FESR - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Il Responsabile di procedimento (RUP) è individuato nella persona della Dirigente Scolastica.

### **Art. 1 - LIMITI, INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI, PRECEDENZE**

L’individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito

lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di DIGITAL BOARD all'interno delle aule scolastiche.

Il personale interno che intende ricoprire il ruolo di esperto dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Il Collaudatore non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

Il personale interno all'amministrazione ha la precedenza su quello esterno; qualora una candidatura interna di personale appartenente alle amministrazioni scolastiche sia perfettamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso, le candidature esterne non saranno prese in considerazione.

## **Art. 2 - COMPITI DEL PROGETTISTA**

L'esperto dovrà:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale della conformità
- 7) collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- 8) redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- 9) redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta

## **Art. 3 - TEMPISTICA PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI**

Il collaudo dovrà essere completato entro il 31/08/2022.

## **Art. 4 - PRESENTAZIONE DOMANDE**

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Bonate Sotto. L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione alla procedura di selezione (allegata al presente avviso) e contestuale dichiarazione sottoscritta dal soggetto interessato all'incarico nominativo, nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente ai dati anagrafici e al possesso dei requisiti necessari e obbligatori per l'espletamento dell'incarico in oggetto.
- Fotocopia di un documento di identità personale valido (della persona fisica oppure, in caso di aziende, del titolare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).
- Curriculum vitae in formato europeo

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato. Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro il **09/02/2022 alle ore 12:00** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (Allegato 1):

- Il cognome e il nome;
- Il luogo e la data di nascita;
- Il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e di recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica);
- Il numero di codice fiscale;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

#### **Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

#### **Art. 6. – SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

Oltre ai requisiti obbligatori indicati al punto 1 del presente avviso, per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 30 per 110/110 + lode Punti 25 da 100/110 a 110/110
---	---

	Punti 20 fino a 99/110 Max 30 punti
Competenze informatiche certificate	5 punti per certificazione Max 10 punti
Per ogni incarico di Progettazione o Collaudo nell'ambito di progetti PON FERS	5 punto per ogni esperienza Max 20 punti
<b>MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>	<b>50 punti</b>

Prescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto.

Successivamente a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto entro giovedì 10 febbraio 2022. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

La remunerazione per gli esperti sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata e ammessa al finanziamento, comprensivo di ogni onere fiscale ed erariale:

L'esperto Collaudatore sarà retribuito per un compenso omnicomprensivo di euro € 100,00 salvo espressa rinuncia al compenso. Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste.

#### **Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

#### **Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Marta Bonacina.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Marta Bonacina**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*